



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У СТАРОЈ ПАЗОВИ
Пословни број: Су V -35-144/19
Дана: 12.11.2019. године
СТАРА ПАЗОВА

На основу члана 2 став 1 Уредбе о интерном и јавном конкурсy за попуњавање радних места у државним органима ("Службени гласник РС" број 2/2019), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима извршилачких радних места у судовима ("Сл. гласник РС" бр. 30/19) и Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Старој Пазови од 20. марта 2019. године, в.ф.председника Основног суда у Старој Пазови Николић Ружица, доноси:

РЕШЕЊЕ

о попуњавању радних места у Основном суду у Старој Пазови интерним конкурсом

I

У складу са Уредбом о интерном и јавном конкурсy за попуњавање радних места у државним органима ("Сл. гласник РС" бр. 2/2019). одобрава се попуњавање, на неодређено време

-радног места судијски помоћник-виши судијски сарадник у звању самостални саветник, које је систематизовано под редним бројем 3., члан 13, поглавље Судска управа, 2 извршиоца;

-радног места за пријем и експедицију поште у звању референт које је систематизовано под редним бројем 6. члан 13. поглавље судска писарница, 1 извршилац;

Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Старој Пазови од 20. марта 2019. године, интерним конкурсом.

II

Услови за радно место судијски помоћник, виши судијски сарадник:

Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и најмање 2 године радног

искуства у струци, након положеног правосудног испита и потребне компетенције за рад за ово радно место (понашајне компетенције: управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и интегритет; опште функционалне компетенције: организација и рад државних органа Републике Србије; дигитална писменост; пословна комуникација; посебне функционалне компетенције у области рада: познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда; познавање прописа релевантних за судску управу; познавање потврђених међународних уговора и опште прихваћених правила међународног права; и за одређено радно место: поседовања знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката; поседовање знања и вештина за израду нацрта правних схватања односно сентенци о заузетим правним ставовима; вештине презентације. вештине управљања поступком и вештине извештавања у предметима.).

Услови за радно место пријем и експедиција поште : III или IV степен, ССС друштвеног, природног или техничког смера. најмање 2 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад за ово радно место (понашајне компетенције: управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и интегритет; опште функционалне компетенције: организација и рад државних органа Републике Србије; дигитална писменост; пословна комуникација; посебне функционалне компетенције у области рада: познавање канцеларијског пословања; познавање метода и техника прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података; израда потврда и уверења о којима се води службена евиденција; методе вођења интерних и доставних књига; познавање прописа релевантних за надлежност и организацију рада суда: знања и вештине потребне за рад на пословном софтверу за управљање предметима; и за одређено радно место: познавање прописа-Судски пословник, Закон о општем управном поступку и Закон о државним службеницима; познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова радног места уписничара; познавање прописа којима се уређује употреба печата и штамбиља у државном органу.

Провера стручних знања кандидата врши се из области познавања прописа везаних за обављање послова радног места за које се конкурише.

Провера стручних знања кандидата врши се усменим разговором.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање 3 дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Конкурсна комисија ради у складу са овим Решењем, Уредбом о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима и у складу са Правилником о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима.

IV

Место рада је у згради Основног суда у Старој Пазови, Карађорђева 3

V

Право учешћа на интерном конкурсима имају државни службеници који су у радном односу на неодређено време у Основном суду у Старој Пазови и државни службеници који су на дан 01.01.2019. године у радном односу на одређено време у Основном суду у Старој Пазови, ако су у радном односу на одређено време обављали послове у Основном суду у Старој Пазови због привремено повећаног обима посла најмање две године непрекидно пре оглашавања овог конкурса, односно најмање две године са прекидима у периоду од три године непрекидно пре оглашавања овог конкурса, у складу са чланом 96(с4) став 1 Закона о државним службеницима ("Сл. гласник РС" бр. 95/2018).

VI

У интерном огласу наводе се подаци о организационом облику, радном месту, условима за запослење на радном месту, врсти радног односа, месту рада, компетенцијама које се проверавају у изборном поступку и начину њихове провере, рок у коме се подносе пријаве на интерни конкурс, обавештење о обрасцу пријаве на конкурс, име и презиме лица задуженог за давање обавештења о интерном конкурсима, адреса на коју се подносе пријаве, податке о доказима који ће бити захтевани у конкурсном поступку, месту и времену када ће започети изборни поступак.

VII

Интерни конкурс оглашава се у року од 8 дана од дана доношења решења о попуњавању радних места.

Интерни конкурс оглашава се на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Старој Пазови. Рок за подношење пријава на интерни конкурс је 8 дана од дана када је интерни конкурс оглашен на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Старој Пазови

VIII

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју именује председник Основног суда у Старој Пазови

Решење објавити на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Старој Пазови.

В.Ф. ПРЕДСЕДНИКА СУДА

Николић Ружица